

Huishoudelijk reglement der Vereniging van TBS-advocaten

1. Leden

- 1.1 De vereniging kent volwaardige leden en aspirantleden.
- 1.2 Bij de toelating van leden is artikel 4 van de statuten van toepassing.
- 1.3 Volwaardige leden dienen aan de volgende kwaliteitseisen te voldoen:
 - Het lid is minimaal vijf jaar als advocaat ingeschreven op het tableau;
 - Het lid dient te voldoen aan de inschrijvingsvereisten met betrekking tot de behandeling van strafzaken van de Raad voor Rechtsbijstand;
 - Het lid dient minimaal twaalf keer per jaar rechtsbijstand te verlenen in TBS-verlengingsprocedures dan wel procedures die verband houden met de rechtspositie van (potentiële) TBS-gestelden, waarvan maximaal zes beklagzaken;
 - Het lid dient minimaal vier opleidingspunten per jaar te halen op het gebied van TBS en/of forensische gedragswetenschap. Dat kan gedaan worden door het volgen of geven van onderwijs;
 - Het lid dient tenminste eenmaal per jaar een door de vereniging aangeboden activiteit en/of lezing bij te wonen;
 - Het lid dient door de toelatingscommissie goedgekeurd te zijn als volwaardig lid.
- 1.4 Aspirantleden dienen aan de volgende eisen te voldoen:
 - Het aspirantlid is minimaal drie jaar als advocaat ingeschreven op het tableau;
 - Het aspirantlid dient te voldoen aan de inschrijvingsvereisten met betrekking tot de behandeling van strafzaken van de Raad voor Rechtsbijstand;
 - Het aspirantlid dient minimaal zes keer per jaar rechtsbijstand te verlenen in TBS-verlengingsprocedures dan wel procedures die verband houden met de rechtspositie van (potentiële) TBS-gestelden, waarvan maximaal drie beklagzaken.
- 1.5 Aspirantleden dienen binnen drie jaar na de aanvang van hun lidmaatschap te voldoen aan de vereisten die voor volwaardige leden gelden.
- 1.6 De toelatingscommissie is bevoegd overlegging door de aanvrager van het volwaardig lidmaatschap te verlangen van alle documenten die redelijkerwijs relevant kunnen zijn om te kunnen beoordelen of de aanvrager van het volwaardige lidmaatschap voldoet aan de vereisten hiervoor. De toelatingscommissie stelt de aanvrager van het volwaardige lidmaatschap in de gelegenheid zijn verzoek nader toe te lichten in een persoonlijk gesprek. Naast het controleren of de aanvrager voldoet aan alle in dit reglement gestelde vereisten voor een volwaardig lidmaatschap, kan de toelatingscommissie adviseren niet tot toelating tot het volwaardige lidmaatschap over te gaan van de aanvrager.
- 1.7 Onder procedures rondom TBS wordt mede verstaan: procedures rondom de PIJ-maatregel.
- 1.8 De leden worden geacht gedurende hun lidmaatschap te blijven voldoen aan de toelatingsvoorwaarden met dien verstande dat zij hun deskundigheid en ervaring op peil houden. Het bestuur kan te allen tijde van de leden verlangen dat zij aannemelijk maken dat zij nog steeds voldoen aan de lidmaatschapsvoorwaarden als bedoeld in de statuten en dit reglement.
- 1.9 Bewijsstukken van de in lid 1.3 genoemde kwaliteitseisen dienen desgevraagd te worden overgelegd aan het bestuur van de vereniging. Opzegging van het lidmaatschap namens de vereniging kan door het bestuur worden gedaan indien een lid na aanmaning in gebreke is gebleven bewijs te overleggen waaruit volgt dat hij voldoet aan de kwaliteitseisen als bedoeld in lid 1.3.

- 1.10 De advocaat die zich als lid aanmeldt, machtigt daardoor het bestuur inlichtingen die betrekking hebben op de toelatingseisen over hem in te winnen bij de Raad van Toezicht alsmede bij de Raad voor Rechtsbijstand.
- 1.11 Zodra een lid heeft opgehouden te voldoen aan de voorwaarden omschreven in de statuten en dit reglement kan het bestuur zijn/haar lidmaatschap opzeggen. Alvorens tot opzegging over te gaan stelt het bestuur het desbetreffende lid in de gelegenheid aannemelijk te maken dat hij/zij wel aan alle voorwaarden voor het lidmaatschap voldoet. Het bepaalde in artikel 5.3 van de Statuten is hierop van toepassing.
- 1.12 Leden die voor de wijziging van het Huishoudelijk Reglement op 27 maart 2019 als volwaardig lid zijn toegelaten tot de Vereniging dienen binnen drie jaar na hun toelating te voldoen aan de eisen die dit Huishoudelijk Reglement stelt

2. Het bestuur

- 2.1 Het bestuur is belast met de leiding van alle zaken die de vereniging betreffen; het draagt zorg voor de naleving van de statuten en het huishoudelijk reglement, bevordert de bloei van de vereniging en treedt op daar waar de belangen van de vereniging en diens leden moeten worden behartigd. Het bestuur bevordert de kennisontwikkeling op het gebied van TBS-recht onder haar leden alsmede de kwaliteit van de door hen geboden rechtsbijstand in TBS-zaken.
- 2.2 De leden van het bestuur worden, met inachtneming van de bepalingen in artikel 8 van de statuten, gekozen voor een periode van twee jaar. De voorzitter wordt eveneens benoemd voor een periode van twee jaar.
- 2.3 Bestuursleden van de vereniging genieten geen geldelijke of materiële beloning voor de door hen ten behoeve van de vereniging verrichtte werkzaamheden, met uitzondering van onkosten. De onkosten kunnen bestaan benodigheden voor de boekhouding dan wel administratie- en telefoonkosten.
- 2.4 Het bestuur houdt toezicht op het financieel beheer van de penningmeester.
- 2.5 Zo vaak het bestuur het nodig acht, wordt een bestuursvergadering belegd, met een minimum van eenmaal per jaar.
- 2.6 De voorzitter wordt door de leden gekozen, terwijl na elke bestuursverkiezing het bestuur onderling de overige functies verdeelt. Het bestuur telt vijf leden, met de functies: voorzitter, secretaris, penningmeester, portefeuillehouder opleiding en portefeuillehouder nieuws.

3. De voorzitter

- 3.1 De voorzitter waakt in het bijzonder over de belangen van de vereniging. Hij stelt de agenda op voor de vergaderingen en leidt deze ook. Hij is de officiële woordvoerder van de vereniging.
- 3.2 De voorzitter draagt zorg voor:
 - een goede gang van zaken, het beheer van de verenigingsgoederen en de administratie betreffende, voor zover een en ander bij het bestuur berust;
 - de naleving van de statuten en het huishoudelijk reglement;
 - de uitvoering van alle besluiten die door het bestuur en/of naar aanleiding van een ledenvergadering zijn genomen.
- 3.3 In geval van afwezigheid kunnen zijn werkzaamheden door een door de voorzitter aangewezen bestuurslid worden waargenomen.

4. De secretaris

- 4.1 De secretaris is belast met het voeren en bijhouden van de correspondentie, het samenstellen en bewaren van de notulen van de vergaderingen, het bijhouden van de ledenlijst en voorts met al die werkzaamheden die geacht kunnen worden tot zijn

- werkkring te behoren. Inkomende correspondentie bespreekt hij zo spoedig mogelijk met de voorzitter.
- 4.2 De volgende (digitale) mappen en registers moeten door hem worden aangelegd en bijgehouden: een map met uitgewerkte notulen van de bestuurs- en ledenvergaderingen inclusief de presentielijsten van de ledenvergaderingen en een register betreffende de namen en overige nodig geachte gegevens van de leden en samenwerkende organisaties van de vereniging.
 - 4.3 De secretaris maakt het jaarverslag.
 - 4.4 De secretaris verspreidt de agendapunten voor ledenvergaderingen tenminste zeven dagen voor de betreffende ledenvergadering onder alle leden.
 - 4.5 Na afloop van een ledenvergadering verspreidt de secretaris de notulen daarvan binnen drie weken onder alle leden.
 - 4.6 De secretaris draagt zorg voor een actuele ledenlijst op de website en plaatst daarop actuele informatie zoals agenda en mededelingen vanuit de vereniging.
 - 4.7 In geval van afwezigheid worden zijn werkzaamheden door een door de voorzitter aangewezen bestuurslid waargenomen.
 - 4.8 De secretaris is de vicevoorzitter van de TBS-vereniging.

5. De penningmeester

- 5.1 De penningmeester is belast met het financieel beheer van de vereniging en houdt een overzichtelijke boekhouding bij, dat desgevraagd aan het bestuur kan worden overgelegd.
- 5.2 Hij stuurt nieuwe leden uiterlijk in de maand juli van het lopende lidmaatschapsjaar een factuur ten behoeve van de contributie.
- 5.3 Hij stelt aan het begin van ieder verenigingsjaar een begroting op en stelt na afloop van ieder verenigingsjaar een financieel jaarverslag op.
- 5.4 In geval van afwezigheid kunnen zijn werkzaamheden door een door de voorzitter aangewezen bestuurslid worden waargenomen.

6. Contributie

- 6.1 Het verenigingsjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.
- 6.2 Leden betalen een jaarlijkse contributie, waarvan de hoogte jaarlijks door de algemene ledenvergadering wordt vastgesteld. Elk lid dient zijn contributie uiterlijk binnen een maand na ontvangst van de factuur te hebben voldaan. De leden wier lidmaatschap voor 1 juli aanvangt zijn voor dat kalenderjaar de volledige contributie verschuldigd. De leden van wie het lidmaatschap aanvangt na 1 juli, zijn voor dat kalenderjaar 50 % van de jaarlijkse contributie verschuldigd.
- 6.3 Indien en voor zover een lid de contributiebetalingsverplichting niet dan wel niet volledig binnen de in artikel 6.2 genoemde termijn voldoet, is het lid door het verstrijken van deze termijn in verzuim en verplicht tot het betalen van de inningskosten.
- 6.4 Opzegging van het lidmaatschap namens de vereniging kan tegen het einde van het lopende boekjaar door het bestuur worden gedaan indien een lid na aanmaning niet volledig aan zijn geldelijke verplichtingen jegens de vereniging heeft voldaan.

7. Commissies

- 7.1 Het bestuur is bevoegd ter behartiging van bepaalde belangen en/of het organiseren van bepaalde activiteiten commissies in het leven te roepen. Deze kunnen zowel permanent als tijdelijk zijn.
- 7.2 De commissies moeten bestaan uit tenminste twee leden.
- 7.3 De leden van de commissies worden door het bestuur aangewezen.

- 7.4 De zittingsduur van de leden van de commissies wordt bepaald door het bestuur, maar overstijgt niet de duur van twee jaar.
- 7.5 De commissies brengen tijdens en na afloop van hun werkzaamheden (al naar gelang nodig) verslag uit aan het bestuur, maar in ieder geval op elk moment waarop het bestuur dat van de commissies vraagt. Het bestuur brengt op de jaarvergadering een verslag uit van de werkzaamheden van de commissies.

8. De algemene ledenvergadering

- 8.1 Bij aanvang van iedere algemene ledenvergadering moet door de aanwezige leden een presentielijst worden getekend.
- 8.2 Leden die niet op de vergadering aanwezig zijn, kunnen hun stem doen uitbrengen door een medelid. Zij verstrekken daartoe een volmacht.
- 8.3 Een volmacht kan uitsluitend schriftelijk worden verstrekt. Deze dient, voorzien van de handtekening van zowel de volmachtverlener als de gevolmachtigde, uiterlijk voor de aanvang van de vergadering in het bezit te zijn van de secretaris.
- 8.4 Een lid kan slechts voor twee andere leden als gevolmachtigde optreden.
- 8.5 Het lid kan slechts dan gebruik maken van zijn eigen stemrecht, indien de contributie over het voorgaande verenigingsjaar is betaald, dan wel, indien de factuur voor het lopende verenigingsjaar al verzonden is, na betaling van de contributie binnen een maand na de verzendingsdatum van de factuur.

9. Wijzigingen

Eventuele aan te brengen wijzigingen in het reglement treden niet eerder in werking dan dat deze door twee/derde van de op de algemene ledenvergadering verschenen leden zijn goedgekeurd. Daarbij wordt het bepaalde in artikel 12 van de statuten in acht genomen.

10. Overig

In alle gevallen waarin de statuten en dit huishoudelijk reglement niet voorzien, beslist het bestuur.